**四川大学接受实物捐赠登记审批表**

**编号： 时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **捐赠方** |  | | |
| **捐赠方 联系人** |  | **联系 方式** |  |
| **捐赠物品名称、具体数量与捐赠要求** |  | | |
| **校内联系单位** |  | | |
| **校内联系单位联**  **系人** |  | **联系 方式** |  |
| **拟安排捐赠时间及要求** |  | | |
| **校办、国资处 意见** |  | | |
| **校领导审签意见** |  | | |
| **礼品管**  **理员** |  | **建议存放地点** |  |
| **备注** |  | | |

**备注：1.定向捐赠给学院（部门）的，由学院（部门）指定联系人，联系人负责与捐赠方联系具体事宜；**

**2.无定向捐赠接受单位的，消耗品类捐赠请联系校办杨老师（电话：028-85406789）；礼品类捐赠请联系国资处夏老师（电话：028-85460543）。**